

Zeit und Aufgaben managen – Weg von Standardtechniken hin zu individuellen Lösungen



Der Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Projektmanager und Mitarbeiter, die den Ablauf ihres Arbeitsalltages kritisch überprüfen möchten und neue Impulse zur effizienten Arbeitsorganisation suchen.

Ziele

Nahezu alle Funktionen sind heute angesichts knapp kalkulierter Ressourcen und einer breiten Aufgabenfülle mit der Anforderung konfrontiert, ihre Arbeitsmethodik und ihr Zeitmanagement auf den Prüfstand zu stellen. Dabei reichen „Standardtechniken“ nicht aus, denn keine Methode ist für alle Menschen gleichermaßen geeignet.

Genau hier setzt dieses Training an – Ausgangspunkt ist Ihre Persönlichkeit:

- Was sind genau Ihre Stärken und Schwächen im Umgang mit Ihren Aufgaben und Ihrer Zeitplanung?
- Welche Techniken sind deshalb genau für Sie am effektivsten und lassen sich konkret in Ihren Arbeitsalltag integrieren?

Durch die Erarbeitung Ihres persönlichen Stärkenprofils erkennen Sie Ihre hinderlichen und förderlichen Verhaltensweisen bei der Zeitplanung und Arbeitsorganisation. Auf dieser Basis erproben Sie das „Handwerkszeug“ zur effizienteren Arbeitsplanung / Selbstorganisation und finden heraus, wie sie diese Methoden mit ihren persönlichen Bedürfnissen in Einklang bringen können. Sie entwickeln eine konkrete Vorgehensweisen für die Realisierung Ihrer Ziele.

Schwerpunkte

- Ermittlung Ihres Stärkenprofils mit der LIFO®-Methode
 - Welches sind meine bevorzugten Verhaltensstile
- LIFO®-Stile und ihre Auswirkungen auf die persönliche Zeitplanung und Arbeitsorganisation
 - Erkennen Sie, welche Werkzeuge grundsätzlich zu Ihren Stärken passen
- Standortbestimmung – wie arbeiten Sie heute?
 - Individuelle Störfaktoren erkennen und bearbeiten
- Effiziente Techniken auf dem Prüfstand
 - Welche Methoden der Arbeitsorganisation und des Zeitmanagements gibt es?
 - Anwendung der persönlichen Methoden entsprechend Ihrem Stärkenprofil
- Wie Sie den Stress managen
 - Die Kunst, „Nein“ zu sagen, ohne andere vor den Kopf zu stoßen
 - Wirkungsvolles Delegieren
 - Umgang mit akuten Stresssituationen – vom Tunnelblick wieder ans Licht kommen

Ihr Trainer

Heino Keller

Dipl.-Psych., Studium an der Universität Hamburg (Prof. F. Schulz v. Thun), Systemische Beratung (ISS Hamburg). Seit 13 Jahren tätig als Berater und Trainer mit Schwerpunkten in Führungskräfteentwicklung, Coaching, Teamentwicklung, Gestaltung musikalischer Gruppenevents.

InfoBox	Termine	Ort	Preis	TN	
SOSELB	17.11.2008 bis 18.11.2008	Hamburg			Anmeldung
	12.02.2009 bis 13.02.2009	Hamburg			Anmeldung
	04.06.2009 bis 05.06.2009	Hamburg	980,- €	8	Anmeldung
	08.10.2009 bis 09.10.2009	Hamburg			Anmeldung

SEMINARBESCHREIBUNG ALS PDF-DOWNLOAD

